

## 2018「絆経営セミナー」水曜講座・実務（6 動画）

経営において価値を作りだせるのは実務しかありません。ですから実務をどのようにとらえてより多くの価値を作り出せるにはどうすれば良いかを論じています。この講座は各担当者で自らの業務に関連している分野については確実に押さえていただくとともに管理者は全てについて学んでいただければ幸いです。

### <動画タイトル>

- ・社長業と実務～社長は実務をどう捉えるか？
- ・営業について
- ・開発について
- ・生産について
- ・アドミニストレーター（総務、経理・財務、人事、情報システム）
- ・業務設計について

## 2018「絆経営セミナー」水曜講座・管理（6 動画）

管理は整理整頓や決めたことを決めたとおりに行うことにより効率アップにつながります。ここでは管理に関して重要なテーマに関して解説をしています。管理職は全てを学ぶことで自らの知識の向上に努めてください。

### <動画タイトル>

- ・社長業と管理
- ・社員を守るにはどうすればよいか？
- ・課長業の実践
- ・部長業の実践
- ・意識変革の仕方
- ・予算統制について

## 2018「絆経営セミナー」水曜講座・経営人間学（12動画）

経営は人間を理解していなければなかなかうまくいきません。ここではアドラーの心理学をベースにしながら複雑怪奇な人間をどのようにとらえてマネジメントをより良く行うかの視点を与えることを目指して構成しています。社長はじめマネジメント職の方はすべての講座を繰り返し、繰り返し学んで人間通になってください。必ずや効果が見込めると思います。

### <動画タイトル>

- ・ 概論 経営は人間学（宇宙の構造と人間への考察）
- ・ アドラーの人間観
- ・ 人間の行動原理（早期回想、ライフスタイル、精神病、癖、共同体感覚と優越性の追求、コンプレックス）
- ・ 脳科学からわかる事
- ・ 動機づけ（勇気づけと勇気くじき、誘引と防衛）
- ・ 癒しについて
- ・ 想いは実現する
- ・ エニアグラム概論
- ・ 感情タイプの理解
- ・ 思考タイプの理解
- ・ 感覚タイプの理解
- ・ エニアグラム診断

## 2018「絆経営セミナー」木曜講座・経営（27動画）

経営は多岐に亘る分野を押さえなければいけませんが、ここではすべての分野を網羅的に示しています。したがって社長や後継者は出来ればすべてを学んでいただくことを願います。また実務者であっても経営全体を理解しながら自らの業務を行うことで全体の中における自らの位置を把握しながら自らの業務に携わることが出来ますのでよりバランスの良い対応が可能になります。

### <動画タイトル>

- ・ 全体論
- ・ 環境把握
- ・ 経営シミュレーション
- ・ コミュニケーション
- ・ 意思決定（決断）
- ・ 価値創造
- ・ リスク
- ・ ドメイン
- ・ 顧客
- ・ 商品
- ・ MVP(ミッション、ビジョン、フィロソフィー)
- ・ CRM（顧客との関係性づくり）
- ・ 事業構築
- ・ 業務構築
- ・ 事業承継、ガバナンス、内部統制
- ・ 管理会計（計数管理と KPI）
- ・ 問題解決
- ・ 成長のロードマップ
- ・ 人体モデル
- ・ 診断
- ・ 経営計画
- ・ 前編 会計をマスターするには（誰も教えてくれない会計入門の入門）
- ・ 後編 損益計算書の見方
- ・ 前編 貸借対照表の見方
- ・ 後編 会計の仕組みと経営
- ・ 前編 資金繰りの知識①
- ・ 後編 資金繰りの知識②

## 絆経営セミナー【特別講義演習】 私が理解する稲盛経営について（6 動画）

稲盛経営は一見わかりやすいのですが、実は仏教を理解していなければその真髓が分からない深遠な哲学です。この講座では稲盛さんを理解するために私が必死で仏教を学び、その世界観で稲盛哲学を絵解きしたものです。実は多くの方が分かったつもりで全く間違った理解をしている事を例示しながら、経営の神様が伝えたいことを私の眼鏡を通した見方ではありますが、仏教に即した体系として説明していますので参考にしていただければ幸いです。

### <動画タイトル>

- ・私の理解する稲盛経営 1(前編) ～稲盛哲学の真髓を理解する～稲盛経営の特徴、体系、誤りやすい概念、実学①
- ・私の理解する稲盛経営 1(後編) ～稲盛哲学の真髓を理解する～稲盛経営の特徴、体系、誤りやすい概念、実学②
- ・私の理解する稲盛経営 2(前編) ～稲盛哲学の真髓を理解する～フィロソフィー①
- ・私の理解する稲盛経営 2(後編) ～稲盛哲学の真髓を理解する～フィロソフィー②
- ・私の理解する稲盛経営 3(前編)～稲盛哲学の真髓を理解する～アメーバ経営について①
- ・私の理解する稲盛経営 3(後編)～稲盛哲学の真髓を理解する～アメーバ経営について②

## 絆経営セミナー【特別講義演習】 富を引き寄せる科学的方法（6 動画）

この講座は「想いは実現する」という分野でのカリスマ的存在であるウオールスワートルスの代表的名著である「富を引き寄せる科学的方法」をテキストとして読み合わせを行いながらその境涯を得られるための知識を得るための講座です。「この分野でこの本以上のものは知らない」と著者が自信をもっているだけあってなかなかの名著です。この分野に興味をお持ちの方はぜひとも学んでいただければ幸いです。

### <動画タイトル>

- ・富を引き寄せる科学的方法 1
- ・富を引き寄せる科学的方法 2
- ・富を引き寄せる科学的方法 3
- ・富を引き寄せる科学的方法 4
- ・富を引き寄せる科学的方法 5
- ・富を引き寄せる科学的方法 6

## 絆経営セミナー【特別講義演習】 愛とは怖れを手放すこと、奇跡のコース（5 動画）

私は奇跡のコースを人生のバイブルにしてここで示されている赦しの実践を行っていただけなら、誰でも「すすすすすす人生を送れて誰もが幸せになれる」と確信しております。そのため多くの人に奇跡のコースをお勧めしているのですが、理解が難しかったり、エゴの襲撃を受けてなかなか受け入れるのが難しいと実感しています。そのため入門書である「愛とは怖れを手放すこと」から奇跡のコースにたどり着こうとするのがこの講座です。実は参加者の会社での問題児にこの本で実践して頂いたら多くの人が問題児からの脱却をされました。奇跡のコースの入門書として多くの人に受講していただきたいと思います。

### <動画タイトル>

- ・ 愛とは怖れを手放すこと 奇跡のコース 1
- ・ 愛とは怖れを手放すこと 奇跡のコース 2
- ・ 愛とは怖れを手放すこと 奇跡のコース 3
- ・ 愛とは怖れを手放すこと 奇跡のコース 4
- ・ 愛とは怖れを手放すこと 奇跡のコース 5

## 絆経営セミナー【特別講義演習】 ISO9001 で経営システムを作る（6 動画）

ISO9001—2015 年度版は経営システムを作るに際してとても優れたシステムです。私はここでの規格要求事項を経営幹部で読み合わせをしながら自社に取り入れるべき項目を取り入れて自社独自のシステムを作ることによって全社員が共有できる素晴らしい自社独自の経営システムが出来ると考えています。そのためにも資格を取得するしないはさておき誰もがこの規格を理解して経営に当たっていただきたいと思います。会社が押さえるべき重要なポイントが多く示されていますので誰もが学んでいただきたい講座です。

### <動画タイトル>

- ・ 第 1 回(前編) 再評価される ISO 9 0 0 1
- ・ 第 1 回(後編) 2015 年度版の規格要求事項①
- ・ 第 2 回(前編) 2015 年度版の規格要求事項②
- ・ 第 2 回(後編) 2015 年度版の規格要求事項③
- ・ 第 3 回(前編) 2015 年度版の規格要求事項④
- ・ 第 3 回(後編) 2015 年度版の規格要求事項⑤

## 2019「収益最速化」セミナー 会計講座2019年度（22動画）

基礎編と応用編があります。基礎編は「会計の扉」の読み合わせを行いながら会計の基礎を学びます。テキストをじっくり読みながら動画の音声も参考にしながら学んでください。ここでの Q&A は実際に寄せられた質問から厳選してテキストに盛り込んだものを解説しております。応用編は実務に必要な各項目を解説しています。多少高度ですが「このような論点もあるのか」と頭にとどめておく程度は学んでください。

### <動画タイトル>

- |               |     |                   |              |
|---------------|-----|-------------------|--------------|
| ・会計講座第1回__前編  | 基礎編 | 会計の扉              | 序論 1         |
| ・会計講座第1回__後編  | 基礎編 | 会計の扉              | 序論 2         |
| ・会計講座第2回__前編  | 基礎編 | 会計の扉              | 貸借対照表の読み方 1  |
| ・会計講座第2回__後編  | 基礎編 | 会計の扉              | 貸借対照表の読み方 2  |
| ・会計講座第3回__前編  | 基礎編 | 会計の扉              | 損益計算書の読み方 1  |
| ・会計講座第3回__後編  | 基礎編 | 会計の扉              | 損益計算書の読み方 2  |
| ・会計講座第4回      | 基礎編 | 会計の扉              | キャッシュフローの読み方 |
| ・会計講座第5回__前編  | 基礎編 | 会計の扉              | Q&A 1        |
| ・会計講座第5回__後編  | 基礎編 | 会計の扉              | Q&A 2        |
| ・会計講座第6回__前編  | 基礎編 | 会計の扉              | Q&A 3        |
| ・会計講座第6回__後編  | 基礎編 | 会計の扉              | Q&A 4        |
| ・会計講座第7回__前編  | 応用編 | 月次決算の早め方と活用方法     |              |
| ・会計講座第7回__後編  | 応用編 | 売り上げ増加方法と経費削減方法   |              |
| ・会計講座第8回      | 応用編 | 管理会計の作り方、採算意識の高め方 |              |
| ・会計講座第9回__前編  | 応用編 | 原価計算              |              |
| ・会計講座第9回__後編  | 応用編 | 意思決定会計で分かること      |              |
| ・会計講座第10回__前編 | 応用編 | 財務分析の手法           |              |
| ・会計講座第10回__後編 | 応用編 | KPI 管理            |              |
| ・会計講座第11回__前編 | 応用編 | 銀行対策              |              |
| ・会計講座第11回__後編 | 応用編 | 資金繰り              |              |
| ・会計講座第12回__前編 | 応用編 | 税務対策              |              |
| ・会計講座第12回__後編 | 応用編 | 資本政策              |              |

## 2019「収益最速化」セミナー 商品力アップ（12動画）

「営業無くして経営なし」とも言われます。会社が立ち上がるには営業力が最重要です。また会社の危機を脱するのも営業力です。

さらに会社が大きくなれるかどうかも営業力にかかっています。つまり営業が経営の最重要項目です。ここではこのように重要な営業をどのようにとらえてどのように営業力をアップしていくかを学びます。営業は統計であり科学です。

やるべきことをちゃんとやれば必ず結果が得られますので正しい方法を学び営業力アップを実現させてください。

### <動画タイトル>

- ・商品力アップ-第1回      お客様の特定（属性と行動特性）
- ・商品力アップ-第2回      お客様のニーズの特定化
- ・商品力アップ-第3回      商品定義
- ・商品力アップ-第4回      使いやすさ作り、取り扱い説明書
- ・商品力アップ-第5回      サービスの充実
- ・商品力アップ-第6回      ニーズに対応した機能、コストパフォーマンス
- ・商品力アップ-第7回      競合との比較表
- ・商品力アップ-第8回      外圧形成
- ・商品力アップ-第9回      商品説明ツール
- ・商品力アップ-第10回      コンプライアンス
- ・商品力アップ-第11回      品質管理
- ・商品力アップ-第12回      開廃管理

## 2019「収益最速化」セミナー 営業力アップ（12動画）

自社の売り上げを伸ばすために、営業力強化は不可欠な施策です。

しかし、やり方がわからず課題を抱えている方も多いのではないのでしょうか。

営業力を強化するために、セミナーに参加したり研修を実施したりするケースも多いかもしれません。

ここでは、明日から実践できる営業力を強化する6つの方法について、お伝えします。  
マネジャーの観点からお伝えしていますが、営業現場でもすぐに役立つ情報満載です。

### <動画タイトル>

- ・第1回     ターゲティング
- ・第2回     営業は統計学
- ・第3回     段取り作り AIDMA、AISAS
- ・第4回     提案営業
- ・第5回     話題作り
- ・第6回     関係性作り
- ・第7回     ケネディーの4つの法則
- ・第8回     ブランディング
- ・第9回     マーチャンダイジング 顧客が必要な機能、品揃え
- ・第10回    顧客管理 顧客のABC分析
- ・第11回    営業員管理 行動の再現法（出来る人とできない人の違い）
- ・第12回    契約管理、与信管理、債権管理、契約管理

## 2019「収益最速化」セミナー 社長のための課長業（12動画）

仕事の目的を見抜く能力です。仕事が誰に、どのように役立つのか、役に立つために何を達成しなければならないかを見極める必要があります。

何事にもいえることですが、「何のためにこの仕事があるのか」が、最初に把握すべき事柄です。仕事ができる人は、常に目的を念頭に置き、その目的を意識しながら目的達成に向けて業務を推進します。したがって、まず目的は何かを見いだす必要があります。

### <動画タイトル>

- ・第1回 責任権限のコンセンサス
- ・第2回 権限委譲
- ・第3回 業務内容把握の技術
- ・第4回 業務標準化
- ・第5回 業務のポイント把握
- ・第6回 一人前基準
- ・第7回 一人ずつの一人前プロセス設計
- ・第8回 課題の共有化と伴走
- ・第9回 目標設定と目標管理
- ・第10回 指示命令の方法
- ・第11回 動機づけ
- ・第12回 評価

## 2020「組織力アップ」セミナー 会計講座2020年度（29動画）

本年度の会計は、前半は社長が社員に会計を教えるために必要な知識とノウハウです。  
しかし残念ながら3回目から6回目までのデータを取り忘れたために2回分の動画しかありません。

後半は経営者が自社の決算書を読んで理解するための知識と視点を解説しています。  
一般に使われている収益性の分析、生産性の分析、成長性の分析、安全性の分析、自社の決算書からわかること、自社の会計制度の改善方法を模索する。の6回です。

ここで特に見ていただきたいのは5回目の自社の決算書からわかることです。

決算書は経営者の通知表であり、性格や能力等見方を知っておればかなりのことが分かりますので、ここで示している視点を学んでいただきたいと思います。

### <動画タイトル>

- ・ 第1回 会計講座1 経営者が会計を社員に教えるための知識  
テクニカルターム1：会計の目的、用途、利害調整、会計機能
- ・ 第1回 会計講座2 経営者が会計を社員に教えるための知識  
テクニカルターム2：会計のルール
- ・ 第1回 会計講座3 経営者が会計を社員に教えるための知識  
テクニカルターム3：専門用語の解説
  
- ・ 第2回 会計講座1 経営者が会計を社員に教えるための知識  
簿記の一巡1：押さえるべきこと
- ・ 第2回 会計講座2 経営者が会計を社員に教えるための知識  
簿記の一巡2：仕分けから決算書までの3ステップ
- ・ 第2回 会計講座3 経営者が会計を社員に教えるための知識  
簿記の一巡3：仕分けの問題 例題
- ・ 第2回 会計講座4 経営者が会計を社員に教えるための知識  
簿記の一巡4：後半の演習解説
  
- ・ 第3回 会計講座1
- ・ 第3回 会計講座2
- ・ 第3回 会計講座3
- ・ 第3回 会計講座4
  
- ・ 第6回 会計講座1
- ・ 第6回 会計講座2

- ・第7回 会計講座 自社の決算書の読み方と理解 収益性の分析の考え方
  
- ・第8回 会計講座1 自社の決算書の読み方と理解  
生産性の分析の考え方1：生産性の意義
- ・第8回 会計講座2 自社の決算書の読み方と理解  
生産性の分析の考え方2：生産性を活用する際の視点
- ・第8回 会計講座3 自社の決算書の読み方と理解  
生産性の分析の考え方3：アメーバでの1時間あたり付加価値の意義を考える
  
- ・第9回 会計講座1 自社の決算書の読み方と理解  
成長性の分析の考え方1：成長性の意義
- ・第9回 会計講座2 自社の決算書の読み方と理解  
成長性の分析の考え方2：成長性で使われる指標について
- ・第9回 会計講座3 自社の決算書の読み方と理解  
成長性の分析の考え方3：分析する際の視点
  
- ・第10回 会計講座1 自社の決算書の読み方と理解  
安全性の分析の考え方1：安全性で押さえるべき事
- ・第10回 会計講座2 自社の決算書の読み方と理解  
安全性の分析の考え方2：財務分析比率の意味を考える
- ・第10回 会計講座3 自社の決算書の読み方と理解  
安全性の分析の考え方3：安全性指標の解釈方法
  
- ・第11回 会計講座1 自社の決算書からわかる事とは：  
社長の性格、社長の能力、経営スタイル、安全性、戦略、意識（健全性）の6つ
- ・第11回 会計講座2 自社の決算書からわかる事とは：  
なぜそれら6つが決算書から分かるのか
- ・第11回 会計講座3 自社の決算書からわかる事とは：  
6つをそれぞれどのように考えるか
  
- ・第12回 会計講座1 自社の会計制度の改善方法を模索する：  
社長が行ないたい経営になっているか
- ・第12回 会計講座2 自社の会計制度の改善方法を模索する：  
決算が閉まる時期→決算早期化の方策
- ・第12回 会計講座3 自社の会計制度の改善方法を模索する：  
会計制度の作り方

## 2020「組織力アップ」セミナー エニアグラム活用（12動画）

エニアグラムは人間理解のツールとしては特に優れモノです。最近では大企業ではマネジャー研修では多くの会社が必須科目にしています。私はエニアグラムを深掘して、性格把握のみならず、ミッション、ビジネスモデル、思考パターン、相性、そして各番号ごとの取扱説明書を用意して経営すべての分野で活用できるようにしています。この講座ではそれらの深掘した内容を学べますので、マネジメントを行う方は必須科目としてしっかりとマスターしていただきたいと思います。

### <動画タイトル>

- ・第1回 エニアグラム講座 エニアグラム概論
- ・第2回 エニアグラム講座 感情センターの特徴（2番、3番、4番）
- ・第3回 エニアグラム講座 思考センターの特徴（5番、6番、7番）
- ・第4回 エニアグラム講座 感覚センターの特徴（8番、9番、1番）
- ・第5回 エニアグラム講座 ミッション、ビジョンの定め方
- ・第6回 エニアグラム講座 ビジネスモデルの作り方
- ・第7回 エニアグラム講座 組織の作り方
- ・第8回 エニアグラム講座 人間関係の作り方  
(自分のキャラクターの生かし方と弱点の克服方法)
- ・第9回 エニアグラム講座 仕事の仕方とは
- ・第10回 エニアグラム講座 上下関係の作り方（取り扱い説明書）
- ・第11回 エニアグラム講座 エニアグラムの導入方法について
- ・第12回 エニアグラム講座 エニアグラム活用の際する注意点について

## 2020「組織力アップ」セミナー ビジネスモデル構築（12動画）

私のコンサルティングでは各社独自のビジネスモデルを構築していただきオンリーワンの状態を作っていただきます。そのための肝がビジネスモデル構築です。この講座では各社が独自のビジネスモデルを構築するに際して必要な知識や視点を身に付けて頂くための講座です。この講座は完全なオリジナルであり、ここで示されている視点や調査方法を駆使さえすれば必ずや各社独自のビジネスモデルが構築できると思います。オンリーワンの経営を目指したい経営者にはたまらなく価値を感じていただける内容です。

### <動画タイトル>

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| ・第1回 ビジネスモデル構築  | ビジネスモデルとは何か          |
| ・第2回 ビジネスモデル構築  | ドメイン1：法律の問題に着目する     |
| ・第3回 ビジネスモデル構築  | ドメイン2：経済の問題に着目する     |
| ・第4回 ビジネスモデル構築  | ドメイン3：社会の問題に着目する     |
| ・第5回 ビジネスモデル構築  | ドメイン4：技術の問題に着目する     |
| ・第6回 ビジネスモデル構築  | エニアグラムによるビジネスモデル構築技法 |
| ・第7回 ビジネスモデル構築  | 余剰資源に着目する            |
| ・第8回 ビジネスモデル構築  | 進んでいる業界に着目する         |
| ・第9回 ビジネスモデル構築  | 進んでいる国に着目する          |
| ・第10回 ビジネスモデル講座 | 下降産業への着目と着眼点         |
| ・第11回 ビジネスモデル講座 | 成長産業への着目と着眼点         |
| ・第12回 ビジネスモデル講座 | ビジネスモデルの完成           |

## 2020「組織力アップ」セミナー 社長のための部長業（12動画）

この講座は部長の仕事を詳しく説明している講座です。部長は組織の責任者であり、組織が経営者の意図を反映して、社員にとってほしいと思っている行動が誘発されてその通りに行動して頂けるものになっているかを、現場の責任者としてそれを使う社員が喜んで経営者の意図に合った行動が出来ているかに責任を持ちます。そしてどうすればそうなれるかを検討して改善します。「仕組みにゆだねて結果を出す」のが役割です。社長、役員、部長が押さえるべき必須科目です。

### <動画タイトル>

- ・ 第1回 社長のための部長業 部長と課長の違い（実務、能力）
- ・ 第2回 社長のための部長業 社員が働きやすく効率を上げられる業務プロセスや仕組みを作る
- ・ 第3回 社長のための部長業 自分が未熟や未経験の分野でも出来る人に聞いて業務の要諦を把握する
- ・ 第4回 社長のための部長業 課長育成
- ・ 第5回 社長のための部長業 部門内調整
- ・ 第6回 社長のための部長業 部門間調整
- ・ 第7回 社長のための部長業 会社間調整
- ・ 第8回 社長のための部長業 上下間調整
- ・ 第9回 社長のための部長業 理念浸透
- ・ 第10回 社長のための部長業 部門計画立案・運用
- ・ 第11回 社長のための部長業 組織の問題解決
- ・ 第12回 社長のための部長業 部門経営

## 2021「経営力アップ」セミナー 会計講座2021年度（11動画）

本年度の会計講座は会計をより使い勝手が良いものにして、有効活用するために必要な項目を取り揃えてあります。一般の会計関連の書籍ではふつう扱わない実務よりの内容を取り揃えています。経営者や経理要員が会社でより会計を有効に活用するために押さえておくべき内容ですので、この講座を活用して自社の会計の在り方をひと工夫して社員に役立つ会計を目指してください。あるいは会計に関するコンサルティングを行う人向けには自らの商品として活用できる内容になっています。

### <動画タイトル>

- ・ 第2回 会計講座 会計の歴史
- ・ 第3回 会計講座 決算書の読み方と活用方法 損益計算書
- ・ 第4回 会計講座 決算書の読み方と活用方法 貸借対照表
- ・ 第5回 会計講座 分析の方法
- ・ 第6回 会計講座 資金繰りと資金会計
- ・ 第7回 会計講座 決算の早め方
- ・ 第8回 会計講座 勘定科目の作り方
- ・ 第9回 会計講座 規定の作り方
- ・ 第10回 会計講座 管理会計の作り方
- ・ 第11回 会計講座 KPI 管理の方法
- ・ 第12回 会計講座 教育方法

## 2021「経営力アップ」セミナー 事業構築と運用（12動画）

事業は役員が責任をもって構築・運用する道具です。事業の在り方を論じているテキストはあまり存在しませんので、役員にとって自らがいかなる仕事をすべきかをイメージして活用するための格好の材料を提供してくれる講座です。この講座は社長と役員にとっては必須科目であり、いかにきれいな事業を構築できるかで経営の良しあしが決まりますので、しっかりと学んでください。

### <動画タイトル>

- |               |                  |
|---------------|------------------|
| ・第1回 事業構築と運用  | 事業構築の勘所（目のつけ方）   |
| ・第2回 事業構築と運用  | ビジネスモデルの作り方      |
| ・第3回 事業構築と運用  | 事業ドメインの捉え方とあり方   |
| ・第4回 事業構築と運用  | 循環構造の作り方         |
| ・第5回 事業構築と運用  | 組織ユニットの作り方、区分の方法 |
| ・第6回 事業構築と運用  | 環境適応の方法          |
| ・第7回 事業構築と運用  | 責任・権限の配分の考え方     |
| ・第8回 事業構築と運用  | 外圧・内圧の作り方と活用方法   |
| ・第9回 事業構築と運用  | エニアグラム活用方法と情報伝達  |
| ・第10回 事業構築と運用 | 仕組みの維持・変更の方法     |
| ・第11回 事業構築と運用 | 顧客情報の取り方と活用方法    |
| ・第12回 事業構築と運用 | 社員の声の取り方と活用方法    |

## 2021「経営力アップ」セミナー 組織の整備・運用（12動画）

組織は経営の効率化を行うに際して必須事項です。そして部長が自らの責任を果たすために活用すべき道具です。この講座は、組織を構築・運用するに際して必要な事柄を網羅して説明しておりますので、自社の組織の在り方を棚卸して、より良いものにするための視点を与えてくれるものとして有効活用しましょう。組織が経営者の経営意思を具現化するために有効に機能出来るものにするために本講座を学んでより良い組織づくりや運用のヒントとして役立ててください。

### <動画タイトル>

- |                |                       |
|----------------|-----------------------|
| ・第1回 組織の整備・運用  | 組織図、組織構造、責任権限、フィロソフィー |
| ・第2回 組織の整備・運用  | 計画類                   |
| ・第3回 組織の整備・運用  | 会議類、コミュニケーション         |
| ・第4回 組織の整備・運用  | リスクマネジメント構築           |
| ・第5回 組織の整備・運用  | バリューマネジメント構築          |
| ・第6回 組織の整備・運用  | 計数管理制度                |
| ・第7回 組織の整備・運用  | 権限委譲の方法               |
| ・第8回 組織の整備・運用  | 人材育成システムの作り方          |
| ・第9回 組織の整備・運用  | 仕事の仕方と法則10            |
| ・第10回 組織の整備・運用 | マネジメントの法則10           |
| ・第11回 組織の整備・運用 | 問題児対策                 |
| ・第12回 組織の整備・運用 | 人事制度のあり方              |

## 2021「経営力アップ」セミナー 社長のための役員業（12動画）

この講座は役員が押さえるべき項目を説明しています。役員は事業の責任者です。事業を構築・運用するために必要な知識や働きそして必要な能力を説明しています。役員に求められる能力は構造把握能力であり、業界地図が描けなければいけません。またバリューマネジメント、リスクマネジメントの責任者として数値責任を負います。法的には会社との間の委任契約で結果責任を負いますので、労働契約の従業員とは責任の在り方がまるで違います。この講座は社長と役員にとっては必須であり、役員を目指す部長にとっても重要な講座です。

### <動画タイトル>

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| ・第1回 社長のための役員業  | 役員の業務とは？           |
| ・第2回 社長のための役員業  | 役員の適正人材の発掘方法とは？    |
| ・第3回 社長のための役員業  | 役員が知っておくべき法律知識とは？  |
| ・第4回 社長のための役員業  | 事業構築の方法とは？         |
| ・第5回 社長のための役員業  | 戦略立案の方法とは？         |
| ・第6回 社長のための役員業  | 顧客との関係性の構築方法とは？    |
| ・第7回 社長のための役員業  | 社内掌握の方法とは？         |
| ・第8回 社長のための役員業  | 社長との信頼関係の作り方とは？    |
| ・第9回 社長のための役員業  | 役員に求められる能力と磨き方とは？  |
| ・第10回 社長のための役員業 | 取締役として自らの取るべき役割とは？ |
| ・第11回 社長のための役員業 | 評価の作り方とは？          |
| ・第12回 社長のための役員業 | リスクヘッジの方法とは？       |

## 2022「奇跡の経営」セミナー 管理会計2（12動画）

本来会計は経営者の経営目的を支援するものでなければいけません。そのためには管理会計の有効利用が経営では特に重要視されなければいけません。しかし残念なことに日本では提出用の財務会計がメインであり管理会計が軽視されがちです。本講座では経営者の経営思想を有効に活用できる管理会計の在り方や活用方法を十分論じていますので、経営者はこれで管理会計に対する考え方を改めるとともに、経理人材に学ばせて自らの経営意思をうまく実現させるための管理会計を構築・運用する手助けにしてください。

### <動画タイトル>

- ・第1回 管理会計 業績評価と管理会計（個人、組織）
- ・第2回 管理会計 KFS を押えよう
- ・第3回 管理会計 決算早期化
- ・第4回 管理会計 予算統制
- ・第5回 管理会計 原価計算
- ・第6回 管理会計 KPI 管理
- ・第7回 管理会計 営業マン管理
- ・第8回 管理会計 顧客管理
- ・第9回 管理会計 商品管理
- ・第10回 管理会計 重要指標への絞り込み（選定方法）
- ・第11回 管理会計 時間管理（時間採算）
- ・第12回 管理会計 需要の価格弾力性と売価決定の考え方について

## 2022「奇跡の経営」セミナー テイール組織（12動画）

一時期経営学会で話題を総ざらいしたいわば理想の組織形態です。著者はコンサルタントとして多くの会社に接していましたが「社長も従業員もともに幸せな会社にはお目にかかったことが無いけれどもそのような組織は存在するのか？」との問題意識を持ち調べたところ世界各地で規模や業種に関係なく多くの会社が存在していました。それらを調べてみると共通点が見いだせたことから、それを標準化して共通項目を記述して法則化したのがテイール組織です。本講座ではその内容を詳しく説明するとともに自社が取り入れるための視点を示しました。

### <動画タイトル>

- ・第1回 テイール組織 組織の変化と怖れの関係
- ・第2回 テイール組織 自主経営について
- ・第3回 テイール組織 全体主義について
- ・第4回 テイール組織 事業目的に耳を傾ける事について
- ・第5回 テイール組織 エゴとの向き合い方について
- ・第6回 テイール組織 助言システムについて
- ・第7回 テイール組織 教育制度について
- ・第8回 テイール組織 戦略について
- ・第9回 テイール組織 人事評価制度について
- ・第10回 テイール組織 中間管理職、スタッフ機能について
- ・第11回 テイール組織 予算制度、経営計画、会議等の管理機構について
- ・第12回 テイール組織 会計制度について

## 2022「奇跡の経営」セミナー 経営革新（12動画）

本講座は副題として「経営のレベルを上げるための基礎知識」とうたっています。経営者の仕事は経営ですが、どうすれば一味違った経営へとレベルアップできるかのイメージがわからない経営者が大勢おられると思います。本講座は経営のレベルアップの視点が得られる講座で実際にとても評判が良かった講座です。自らの経営を少しでも革新したいと思われる経営者はぜひとも本講座で学び多くのことを学び取ってください。

### <動画タイトル>

- ・第1回 経営革新 経営とは？（循環→統合）
- ・第2回 経営革新 経営のレベルに関する考察
- ・第3回 経営革新 環境適応業
- ・第4回 経営革新 意識変革
- ・第5回 経営革新 ドメイン選定について
- ・第6回 経営革新 ビジネスモデルの作り方
- ・第7回 経営革新 戦略立案と変更
- ・第8回 経営革新 マーケティング構造の作り方
- ・第9回 経営革新 経営資源の考え方
- ・第10回 経営革新 計数管理制度について（経営計画、予算統制）
- ・第11回 経営革新 理念経営とは？
- ・第12回 経営革新 人材育成について

## 2022「奇跡の経営」セミナー 社長業（12動画）

本講座は社長の仕事を解説しています。したがって現在に社長はもとより後継者もしっかりと学んでください。社長の仕事は統合であり、自らの担当分野は持たずに会社のありうる仕事を適材適所で配分してすべての責任を負います。したがって「方向を示し、意思決定して責任を取る」ことが仕事ですが、すべてに責任を負える状態を作る必要があります。本講座ではそのために必要な項目を網羅して体系的に学べるようになっています。

### <動画タイトル>

- ・第1回 社長業 社長とは（役割、期待）
- ・第2回 社長業 社長の業務とは
- ・第3回 社長業 方針展開
- ・第4回 社長業 意思決定
- ・第5回 社長業 責任を取る
- ・第6回 社長業 仕組み作り
- ・第7回 社長業 社風作り
- ・第8回 社長業 社長になるための準備
- ・第9回 社長業 社長が自分の色を出せる時期とは
- ・第10回 社長業 後継者育成
- ・第11回 社長業 役員との接し方
- ・第12回 社長業 管理職育成

## 2023「統合マネジメント」セミナー CFO 講座（12 動画）

CFO は経営者の右腕として財務戦略をつかさどり経営者を財務面で支えます。本講座では CFO が押さえるべき内容を網羅して幅広くて多岐に亘る分野をどうすればカバーできるかを論じています。CFO という概念は欧米から入ってきたもので、本来の日本の経営にはなじみませんが、戦略的思考と経理財務的思考といったまるで違う分野を押さえなければいけないこの役職をどのようにすればカバーできるかを学びます。

### <動画タイトル>

- ・第 1 回 CFO の意義と業務
- ・第 2 回 CFO に必要なスキルと能力
- ・第 3 回 経営者との関係性の作り方
- ・第 4 回 決算書の改善方法
- ・第 5 回 財務戦略の立案・実行
- ・第 6 回 資金調達の方法と注意点
- ・第 7 回 資本コストの考え方
- ・第 8 回 資本政策
- ・第 9 回 再生・事業承継
- ・第 10 回 VC（ベンチャーキャピタル）の種類と関わり方
- ・第 11 回 株式公開
- ・第 12 回 M&A

## 2023「統合マネジメント」セミナー バリューマネジメント（12動画）

仕事をするにあたり如何に動機づけを行うかが重要です。そのためには自分の仕事が社会や会社にどのように役立っておりいかなる価値を生み出しているかを意識できることが大事です。本講座では会社、各機能、仕事、役職などがどのような価値を作り出しているかを論じており各人が自分が行っている仕事がかげがえのない仕事だと認識できるような情報提供を行っています。動機づけの一助としてこの講座を活用して頂ければ幸いです。

### <動画タイトル>

- ・ 第1回      価値の意義（直接価値と間接価値）
- ・ 第2回      各機能における価値の捉え方
- ・ 第3回      価値を如何に意識させるか？
- ・ 第4回      価値管理の方法
- ・ 第5回      価値・リスクマトリクスを作る
- ・ 第6回      価値作りの具体例①営業
- ・ 第7回      価値作りの具体例②開発
- ・ 第8回      価値作りの具体例③生産
- ・ 第9回      価値作りの具体例④アドミ
- ・ 第10回     価値作りの具体例⑤中間管理職
- ・ 第11回     価値作りの具体例⑥経営者
- ・ 第12回     価値最大化に向けて

## 2023「統合マネジメント」セミナー 失敗学とリスクマネジメント（12動画）

一般にはリスクマネジメントは失敗学とは合わせて論じられることはありませんが、私はリスクマネジメントを有効なものにするには、失敗学が必須だと考えております。本講は失敗が含む特別な性質を理解したうえで、それを活用するにはどうすればよいかを畑村先生の失敗学を踏まえてその考え方をもとにしてリスクマネジメントに切り込んでいます。リスクマネジメントは会社にとって必須事項ですが失敗学を取り入れることでうまくいきますのでこの講座はすべての会社に受講していただきたい講座です。

### <動画タイトル>

- ・ 第1回 失敗学①失敗の意義
- ・ 第2回 失敗学②失敗情報の伝わり方・伝え方
- ・ 第3回 失敗学③失敗の捉え方とマネジメント
- ・ 第4回 ガバナンス①法的理解と中小企業への応用方法
- ・ 第5回 ガバナンス②効果的な運用方法
- ・ 第6回 ガバナンス③制度上のリスクと回避方法
- ・ 第7回 内部統制①内部統制（J-SOX）の理解
- ・ 第8回 内部統制②中小企業への応用方法
- ・ 第9回 内部統制③内部統制の欠陥と解決方法
- ・ 第10回 リスクマネジメント①リスクの種類と捉え方
- ・ 第11回 リスクマネジメント②リスクマネジメントの方法
- ・ 第12回 リスクマネジメント③リスクマネジメントの限界と対策

## 2023「統合マネジメント」セミナー 社員育成の考え方と実践（12動画）

会社の力は社員力ですので、社員教育は会社の成長にとって特に大事です。一般に中小企業では自社独自の教育プログラムを作れておらず、教育業者の在りものの教育で済ませています。それではか各社にとってかけがえのない社員を育成することが出来ません。本講座では各社が自社に合った教育をいかにして設計して運用するかの考え方と実践方法を論じました。会社にとって教育は会社成長の生命線ですのでどの会社もしっかりと学んでください。

### <動画タイトル>

- ・ 第1回 会社力＝社員力 社員の育成の考え方と社風のあり方
- ・ 第2回 OJT と OFFJT の考え方と実践
- ・ 第3回 営業員のあり方と育成方法
- ・ 第4回 営業員を育てられる管理職の育て方と接し方
- ・ 第5回 政治関係を把握して顧客と関われる人間学の育成方法
- ・ 第6回 営業員の行動原理を改善させる教育方法
- ・ 第7回 生産・業務関係者の育成方法
- ・ 第8回 技術関係者の育成方法
- ・ 第9回 生産・技術関係者を育成させる管理者の育成方法
- ・ 第10回 開発関連人材の育成方法
- ・ 第11回 アドミ（人事、経理、財務、総務、情報システム）関連人材の育成方法
- ・ 第12回 人材育成力の評価方法

## 2023「統合マネジメント」セミナー 社員のためのマネジメント講座（12動画）

マネジメントは多重構造になっていますので、自分の役職だけを理解して役割を遂行しようとしても十分な働きは出来ません。そこでマネジメント職の人が他の役職の役割も押さえたうえで自分の役職を全うすることが求められます。そこで本講座では各階層の役職者に集まっていただき、お互いの役割を押さえるとともに、お互いに協力関係を結ぶための目的で各階層の役職者にすべての役割を学んでいただきました。本来であればすべてをしっかりと学べばよいのですが本講座では各階層の役職者が押さえるべき内容をコンパクトに学べます。

### <動画タイトル>

- ・第1回 各階層の人は他の階層をどう捉えるべきか？
- ・第2回 各階層共通のスキルである人間学について
- ・第3回 各階層共通のスキルであるエニアグラムについて
- ・第4回 課長業①課長の意義（実務の責任者）とあり方
- ・第5回 課長業②一人前基準を作る
- ・第6回 課長業③一人前人材の育成
- ・第7回 課長業④責任の果たし方と上司との連携方法
- ・第8回 部長業①部長の意義（組織の責任者）とあり方
- ・第9回 部長業②組織改善の方法と実践
- ・第10回 部長業③部門経営の行ない方
- ・第11回 役員業①役員の意義（事業の責任者）とあり方
- ・第12回 役員業②上司・部下との関係性の作り方

## 2024「人事関連マネジメント」セミナー 問題児対策（12動画）

どの会社にも問題児が存在しますが、その意味や対策が分からずに頭を痛めておられると思います。この講座はアドラー心理学に準拠して問題児をどのようにとらえてどのようにして矯正していくかの具体策をじっくり学びます。問題児は会社の課題を教えてくれているありがたい存在です。それにどのように関りどのように対策して問題解決をしていくかを事例と演習を通してじっくりと学びます。

### <動画タイトル>

- ・ 第1回 問題児対策の基礎知識
- ・ 第2回 動機づけ理論
- ・ 第3回 動機づけ、勇気づけの方法いろいろ
- ・ 第4回 信頼関係の作り方
- ・ 第5回 エニアグラムごとのスイッチの入れ方
- ・ 第6回 貢献と目標管理
- ・ 第7回 本人の決意無くして治らない
- ・ 第8回 スープに唾を吐く
- ・ 第9回 周りの協力関係の作り方
- ・ 第10回 気づかせ方
- ・ 第11回 リーダーの心がけ
- ・ 第12回 誰にでも何にでもなれる

## 2024「人事関連マネジメント」セミナー 人事評価（12動画）

人が人を評価するのは難しく、なかなか良い評価基準を作れないのが常です。この講座では、会社の実態に応じて、一人前基準、出来る基準、状態の定義などその会社独自の業務、マネジメント実態に応じた評価基準をどのようにして作成していくかを詳しく説明しています。自社の実態を冷静に分析しながら自社独自の自社に合った評価基準を作る指針を与える講座です。うまくご活用ください。

### <動画タイトル>

- ・第1回 人事評価の残念な実情とあるべき方向性
- ・第2回 出来る基準で目標設定効果を得よう
- ・第3回 状態の定義で誤差を少なくする
- ・第4回 評価項目の考え方
- ・第5回 専門職と管理職の取り扱い
- ・第6回 業務の違いでレベルの不公平を無くすにはどうするか
- ・第7回 年齢
- ・第8回 ハロー効果など人間の知覚ゆえの誤り対策とは
- ・第9回 一人前基準で評価基準を設計する
- ・第10回 コンピテンシーの内容と生かし方
- ・第11回 評価者訓練
- ・第12回 人事ビジョンの必要性和活かし方

## 2024「人事関連マネジメント」セミナー 人材採用・処遇（12動画）

会社は人で決まりますが、誰を採用するか？どのように処遇して力を発揮して頂くか？が重要です。この講座では会社にとって特に重要な人材に関して、採用のヒントや処遇のヒントが得られる考え方や事例をふんだんにご紹介して大切な人材を如何に輝かせるかを詳しく説明しております。人事関連の方のみならず、人材を扱う社員必見の講座です。

### <動画タイトル>

- ・第1回 採用の重要性と戦略の在り方
- ・第2回 新卒
- ・第3回 媒体の選び方とうまい使い方
- ・第4回 面接で注意すべき事とは
- ・第5回 受け入れ側への注意事項と教育の在り方
- ・第6回 入社後の注意事項と教育の在り方
- ・第7回 社風を意識した採用戦略
- ・第8回 採用できない場合の未利用資源の活用方法
- ・第9回 適材適所の在り方と考え方
- ・第10回 昇進・昇級の考え方と評価方法
- ・第11回 人事異動の考え方とあり方
- ・第12回 ガス抜きと相性の問題の回避方法

## 2024「人事関連マネジメント」セミナー 新入社員教育（6動画）

学生から社会人への変化は人にとって重大な変化であり、それをどのようにとらえて社会に順応していくかは大変な課題です。この講座は新入社員が学生気分から早く脱皮して社会人として着実な歩みが出来るようにと意図して作成した講座です。社会人として、自分が入社した会社の社員として着実なスタートが切れるように意識変革を行うための考え方や心がけを述べています。新入社員教育にご活用ください。

### <動画タイトル>

- ・第1回 社会人としての意識づくりについて
- ・第2回 会社の一員として仕事をする事
- ・第3回 仲間に認めてもらうには
- ・第4回 仕事を通じて自分を表現して成長しよう
- ・第5回 新人の武器を活用する
- ・第6回 立派な仕事人になるには

## 2024「人事関連マネジメント」セミナー 習慣を変えるための日次課題（6動画）

人の行動は無意識であり、無意識を変えるには習慣を変えなければいけません。この講座では良い習慣を身に着けるための日々の実践を支援するための講座です。この講座はマネジメント職が確実に身に着けて自ら実践して自ら指導できる必要がある重要項目です。これは一般社員にとっても重要な項目ですのでできれば社員全員が一度は見ていただきたい動画です。

### <動画タイトル>

- ・習慣を変えるための日次課題1月目
- ・習慣を変えるための日次課題2月目
- ・習慣を変えるための日次課題3月目
- ・習慣を変えるための日次課題4月目
- ・習慣を変えるための日次課題5月目
- ・習慣を変えるための日次課題6月目

## 2024「人事関連マネジメント」セミナー 主任・係長業（12動画）

最初の管理職です。仕事出来る社員を育てるために、良い習慣を身に着けており、それを指導できることが求められます。仕事は最初が肝心です。良い習慣を身に着けて基本が血肉化されることが今後の成長を約束してくれます。そのためにも、会社の社員の基礎力を高い状態で成長できる人材を育てるためにもこの講座を通して会社の基礎力を向上させてください。

### <動画タイトル>

- ・第1回 会社とは何か
- ・第2回 自社を知る
- ・第3回 会社にとって必要な人間になる
- ・第4回 人間学
- ・第5回 脳科学
- ・第6回 上司から期待される人間になる
- ・第7回 仕事の基本を身に着ける
- ・第8回 報・連・相
- ・第9回 学ぶ姿勢をみにつける
- ・第10回 勇気づけ
- ・第11回 結果を出す
- ・第12回 課長を目指して

## 2024「人事関連マネジメント」セミナー マネジメント技法（12動画）

マネジメント職（課長、部長、役員、社長）で指導する際に対象者が具体的にどのように考えてどのように行動して結果がどうであり、それに関して顧客（対象者）はどのような状態かを明確に把握しながら指導している人はどれほどおられるでしょうか？実態はお寒い限りだと思います。この講座はマネジメント職全員の必須講座です。効果が出るマネジメントの具体的なやり方を詳細に説明していますので必須です。

### <動画タイトル>

- ・第1回 なぜ再現法が必要か？
- ・第2回 質問者の意識の在り方とゴールイメージの作り方
- ・第3回 質問の仕方と質問の連鎖
- ・第4回 回答力の向上
- ・第5回 業務内容ごとの質問例と連鎖の作り方
- ・第6回 質問力＝コミュニケーション力
- ・第7回 なぜ伴走が必要か？
- ・第8回 基礎知識
- ・第9回 目標設定
- ・第10回 確認方法
- ・第11回 アドバイス方法
- ・第12回 癖の見つけ方と対応策

## 2024「人事関連マネジメント」セミナー 実務を行なう際の心得について（6動画）

カクシンの動画は、基本は社長向けで、それに加えて管理職用の動画を用意しています。マネジメントに関してはほぼ全てを網羅しています。それに対してこの動画は一般実務者の動画であり、実務のプロになるために必要な内容を説明しています。実務が会社の価値を作りだしていますので、実務者の意識や働き方が会社にとって価値を決めますので実務者必須の講座です。うまく活用されて頼られる社員になってください。

### <動画タイトル>

- ・第1回 当たり前の事を当たり前に行なう
- ・第2回 仕事の問題はほとんど怖れが原因
- ・第3回 営業の心得
- ・第4回 生産
- ・第5回 事務の心得
- ・第6回 専門職の心得